

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700470203 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.07.2024 за
ГРН 1247700470203



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40024B236DAD407429A98EDB354E0C7C
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

“УТВЕРЖДЕН”
Решением Учредителя № 1
от "20" мая 2024 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Частный образовательный комплекс «Киберград»

г. Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Частный образовательный комплекс «Киберград» создана в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Частный образовательный комплекс «Киберград», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования по программам, предусмотренным настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Частный образовательный комплекс «Киберград».**
- 1.4. Сокращенное наименование Организации: **АНОДО «Киберград».**
- 1.5. Организационно – правовая форма: автономная некоммерческая организация.
- 1.6. Тип Организации – организация дополнительного образования.
- 1.7. Учредителем Организации является: Ткачева Алла Сергеевна.
- 1.8. Место нахождения Организации: г. Москва.
- 1.9. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.
- 1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.11. Организация вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также имеет символику.
- 1.12. Вид символики: эмблема. Способ выражения: словесный и изобразительный. Описание: эмблема Организации представляет собой слово в кириллице «Киберград», которое является уникальным графическим обозначением и указывает на принадлежность бренда к сфере образования и программирования. Стиль написания эмблемы: рубленое геометрическое начертание, которое представлено в темно-синем цвете. Изобразительное обозначение состоит из слова «Киберград» и знака - абстрактной геометрической композиции из вертикальных и горизонтальных линий. Фирменный блок располагается на фоне квадрата допустимых брендбуком цветов: красного, синего и темно-синего. Графический образ бренда символизирует очертания города цифрового будущего. При использовании фирменного блока, в зависимости от поставленных задач, допустимо использование слогана – «Время твоих идей» или дескриптора «Частная школа».
- 1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.13.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.13.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 1.14. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного

Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

- 1.15. Организация осуществляет приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.
- 1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.17. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в отношении образовательной деятельности, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
Организация проходит лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.18. Организация функционирует в помещениях, соответствующих нормам осуществления учебного процесса, а также отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим, психологическим требованиям.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, непосредственно направленных на достижение уставной цели Организации.
- 2.3. Основной целью деятельности Организации является реализация программ дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы). Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.
- 2.4. Деятельность Организации направлена на реализацию основных задач дополнительного образования детей и взрослых: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.5. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:
 - реализация образовательных программ в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - деятельность в области просвещения, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
 - содействие в реализации программ и мероприятий, направленных на укрепление престижа и роли семьи в обществе и государстве, в защиту материнства, детства и отцовства, в том числе оказание психологической, социальной и правовой поддержки, защиты детей и взаимоотношений между членами семьи;
 - содействие в обеспечении дополнительных мер социальной поддержки, защиты детей и создания условий для соблюдения и реализации их конституционных прав;

- содействие выполнению государственных программ помощи детям;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- оказание медицинской помощи обучающимся и работникам Организации.

2.6. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.7. Организация оказывает образовательные услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных договором об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также основания расторжения, в том числе основания расторжения в одностороннем порядке.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, уставом Организации.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Организация несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- 2) за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,
- 3) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);.

2) копии:

- устава образовательной организации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 4.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Организацию.
- 4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
 - знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - в целях защиты прав обучающихся направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- принимать участие в управлении Организацией: избирать и быть избранным в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся(через законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

4.6. К педагогическим работникам Организации относятся: педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели и другие члены трудового коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.7. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.8. Обучающиеся Организации имеют академические права:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации материалы для факультативной и индивидуальной форм обучения (в случае если обучающиеся несовершеннолетние, то с помощью родителей (законных представителей));
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получать дополнительные платные образовательные услуги (на основе соответствующего договора),
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.9. Обязанности обучающихся Организации:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- бережно относиться к оборудованию, спортивному инвентарю и иному имуществу Организации, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Организации и на прилегающих территориях;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

4.10. Педагогические работники Организации имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в образовательном процессе;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование материально-техническими и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать настоящий Устав и локальные акты Организации, подчиняться Приказам и Распоряжениям Директора;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- 4.12. Обучающиеся и педагогические работники Организации имеют также и другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.13. Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования устанавливается Директором Организации на основе представлений Педагогического совета, составляемых с учетом интересов преподавателей.
- 4.14. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.15. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Компетенция инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Организации, а также трудовым договором.
- 4.16. Права инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в Общем собрании работников Организации;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение Директору Организации предложения по улучшению деятельности Организации;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.

4.17. Обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проходить предварительные и периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посещающими Организацию;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

4.18. Работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

4.19. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.20. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Организации;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.21. Иные права и обязанности сотрудников Организации определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Организации, а также трудовыми договорами.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

- 5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 5.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора Организации.
- 5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также Общего собрания работников.
- 5.5. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Организации и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в необходимых случаях Общему собранию работников.
- 5.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием работников, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.
- 5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.
- 5.11. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:
- решения Учредителя;
 - решения Совета;
 - приказы и распоряжения Директора;
 - положения о филиалах, представительствах;
 - правила внутреннего распорядка;
 - правила приема обучающихся в Организацию;
 - должностные инструкции работников;

- иные акты, принятые органами управления Организации в соответствии с их компетенцией.
- 5.12. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 5.13. В Организации созданы условия для ознакомления всех работников и обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом Организации. Сканированные копии правоустанавливающих документов, в том числе Устава, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников, вывешиваются в помещениях Организации в общедоступном месте на информационных стендах, а также размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 6.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 6.4. Организация для осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 6.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.6. Имущество образуется за счет денежных средств, внесенных в виде единовременного поступления от Учредителя на расчетный счет Организации. Срок внесения указанных денежных средств составляет 3 месяца с момента государственной регистрации Организации. Регулярные поступления вносятся один раз в пять лет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.
- 6.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 6.8. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

- 6.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.10. Бухгалтерский учет в Организации ведется в соответствии с нормами действующего законодательства. Организация сдает статистическую отчетность в установленные сроки.
- 6.11. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Организации.
- 6.12. Годовой отчет по операциям Организации и баланс составляются не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года и представляются на утверждение Совету Организации.
- 6.13. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу Организации и других документов, касающихся деятельности Организации.
- 6.14. Организация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.15. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 6.16. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет её **Учредитель** в порядке, установленным настоящим Уставом.
- 7.2. По решению Учредителя Организации в состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица.
- 7.3. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные граждане, выразившие поддержку целям Организации, способствующие их достижению и участвующие в деятельности Организации.
- 7.4. Прием Учредителей в Организацию осуществляется на основании их письменного заявления на имя Директора Организации. Учредитель принимает единогласно решение о принятии новых лиц в состав Учредителей.
- 7.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации, направив соответствующее письменное заявление на имя Директора Организации.
- 7.6. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 7.7. Учредители имеют равные права и несут равные обязанности.
- 7.8. Учредитель имеет право:
- выйти из состава Учредителей Организации по своему усмотрению;
 - осуществлять надзор за деятельностью Организации;
 - получать полную информацию о деятельности Организации;
 - знакомиться с финансовой и бухгалтерской отчетностью Организации.

- 7.9. Учредитель обязан:
- соблюдать требования настоящего Устава;
 - способствовать достижению целей Организации;
 - воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.
- 7.10. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- определение порядка управления Организацией;
 - установление размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Организации;
 - осуществление надзора за использованием средств Организации;
 - формирование состава (вход, выход, исключение членов) Совета Организации;
 - назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение и изменение Устава Организации;
 - преобразование Организации в фонд;
 - принятие новых лиц в состав Учредителей Организации;
 - выход из состава Учредителей Организации по своему усмотрению.
- 7.11. Решение по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимается Учредителем единогласно.
- 7.12. **Совет** является высшим коллегиальным органом управления Организации.
- 7.13. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, для выполнения которых она была создана.
- 7.14. Первоначальный состав Совета формируется Учредителем Организации путем избрания его членов в количестве 3 (трех) человек сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем, состав Совета формируется Учредителем Организации сроком на пять лет также единолично.
- 7.15. Член Совета вправе выйти из состава Совета путем подачи заявления на имя Директора и утверждения его решением Учредителя Организации. Такое решение Учредителем не может быть принято, если в результате общее число членов Совета будет менее 3 (трех) человек, за исключением случая, когда одновременно с принятием решения о выходе лица из членов Совета будет принято решение о включении нового лица в состав членов Совета.
- 7.16. Член Совета может быть исключен из состава Совета за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб, а также за неоднократное (более двух раз) уклонение от участия в заседаниях Совета. Исключение члена Совета производится по единогласному решению Учредителя Организации.
- 7.17. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.18. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета проводится не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, в форме совместного присутствия.
- 7.19. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе: одного из членов Совета Организации, Директора, Ревизора, Учредителя Организации.
- 7.20. Совет правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции.
- 7.21. К исключительной компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - формирование состава Педагогического совета Организации;
 - избрание Председателя Совета и Секретаря Совета.
- 7.22. Заседание Совета Организации правомочно, если на заседании Совета присутствуют более половины членов Совета Организации.
- 7.23. Решения на заседании Совета по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от общего числа голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.
- 7.24. Каждый член Совета Организации обладает на заседании Совета одним голосом.
- 7.25. Работники Организации не могут более чем на одну треть входить в состав высшего коллегиального органа управления Организации. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации, присутствующим на заседании Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.
- 7.26. Совет Организации избирает из состава членов Председателя и секретаря сроком до следующего заседания Совета.
- 7.27. При избрании председателя и секретаря Совета Организации любой член Совета Организации, предложенный в качестве кандидата, вправе взять самоотвод.
- 7.28. Полномочия председателя и секретаря Совета могут быть в любое время прекращены по решению Совета.
- 7.29. Полномочия Председателя Совета:
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
 - формирует повестку дня заседания Совета и созывает его;
 - председательствует на заседании Совета;
 - организует ведение протоколов заседания Совета.
- 7.30. Полномочия секретаря Совета:
- ведение протокола заседания Совета с помощью средств стенографической или технической (аудио или видео) записи;
 - подготовка и рассылка материалов (уведомлений, бюллетеней, информации, материалов) лицам, участвующим в заседании Совета;
 - исполнение поручений Председателя Совета.
- 7.31. В случае отсутствия Председателя или Секретаря Совета (болезни, командировки и прочих уважительных причин) его (их) функции осуществляет Директор Организации.

- 7.32. Порядок ведения заседания Совета, регламент и иные процедурные вопросы устанавливаются Положением о Совете, а при его отсутствии - разрешаются по мере необходимости в ходе самого заседания Совета открытым голосованием.
- 7.33. По письменному требованию лиц, имеющих право созыва заседания Совета в соответствии с настоящим Уставом, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета.
- 7.34. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Совета должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и проект формулировки решения по нему.
- 7.35. Уведомление о проведении заседания Совета направляется каждому члену Совета Организации не позднее чем за 20 дней до дня проведения заседания Совета.
- 7.36. Уведомление о проведении заседания Совета должно быть направлено электронной почтой либо доставлено иным способом, предусматривающим отчет о доставке.
- 7.37. В уведомлении о проведении заседания Совета должно быть указано:
- полное наименование и место нахождения Организации;
 - дата, место и время проведения заседания Совета;
 - повестка дня заседания Совета;
 - порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Совета, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.
- 7.38. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Совета, при подготовке к проведению заседания Совета, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений, вносимых в устав Организации, проекты внутренних документов Организации, проекты решений, а также иная необходимая информация.
- 7.39. Информация (материалы), предусмотренная п.7.38. настоящего Устава, не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Совета, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в уведомлении о проведении заседания Совета. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Совета, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.
- 7.40. Решения Совета Организации оформляются в виде протокола, в котором отражаются повестка дня, итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование, и принятые решения. Протокол подписывается Председателем Совета либо лицом, заменяющим его на заседании Совета в его отсутствие, и секретарем Совета.
- 7.41. **Директор** является единоличным исполнительным органом управления Организации.
- 7.42. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и решает все вопросы управления, за исключением вопросов, отнесенных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Совета Организации. Директор без доверенности действует от имени Организации.
- 7.43. Директор назначается Учредителем единогласно сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Директора. Председатель Совета от имени Организации подписывает трудовой договор с Директором. Директор действует на основании трудового договора и настоящего Устава.
- 7.44. Директор Организации в силу своей компетенции:

- выступает от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет Организацию в отношениях с государственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Совета Организации;
- распоряжается имуществом в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- расходует средства в соответствии с финансовым планом Организации и уточняющими его сметами;
- открывает в банках расчетные и иные счета, заключает договоры и совершает иные сделки;
- распоряжается всеми денежными средствами на всех счетах Организации (включая наличные средства) снимает и вносит деньги на банковские счета Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Совету финансовый план (бюджет) Организации;
- принимает заявления о приеме (выходе) Учредителей Организации;
- принимает заявления о приеме (выходе) членов Совета Организации;
- утверждает штатное расписание Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и отдает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками;
- определяет функциональные обязанности сотрудников и утверждает должностные инструкции;
- в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и Советом принимает на работу и увольняет работников, поощряет, а также налагает на них взыскания;
- принимает решения по другим вопросам, в рамках своей компетенции.

7.45. Права Директора Организации:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.46. Обязанности Директора Организации:

- соблюдать настоящий Устав Организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- действовать в интересах Организации разумно и добросовестно;
- нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 7.47. **Ревизор** Организации назначается Советом сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Ревизора Организации Директор, а также иные работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 7.48. Ревизор:
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
 - не реже одного раза в два года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Учредителю и Совету Организации.
- 7.49. В Организации формируются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Директором.
- 7.50. **Педагогический совет** осуществляет управление образовательной деятельностью Организации. В Педагогический совет Организации входят все преподаватели Организации, в том числе и совместители, а также Директор, его заместитель.
- 7.51. Состав Педагогического Совета формируется Советом Организации сроком на 1(один) год. Председатель Педагогического совета и Секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета.
- 7.52. Педагогический совет избирает Председателя Педагогического совета сроком на один год.
- 7.53. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета Организации;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Организации.
- 7.54. Педагогический совет избирает Секретаря Педагогического совета сроком на один год.
- 7.55. Секретарь Педагогического совета:
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - ведет протокол заседания Педагогического совета.
- 7.56. Компетенция Педагогического совета:
- определяет направления образовательной деятельности Организации;
 - участвует в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - принимает образовательные программы для использования в Организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавательских кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;
- утверждает план работы Организации на учебный год;
- выдвигает кандидатуры преподавателей к награждению отраслевыми и государственными наградами.

7.57. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

7.58. Для представления интересов и защиты прав работников Организации создается **Общее собрание работников**. Состав Общего собрания работников формируется из числа работников Организации. Общее собрание работников создается бессрочно на постоянной основе.

7.59. Председатель Общего собрания работников и Секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Организации.

7.60. Общее собрание работников избирает Председателя Общего собрания работников сроком на один год.

7.61. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- определяет повестку заседания Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Советом Организации.

7.62. Общее собрание работников избирает Секретаря Общего собрания работников сроком на один год. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует работников Организации о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание работников заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Общего собрания работников.

7.63. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение заявлений, обращений, иных материалов, направленных на защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;

- участие в обсуждении и решении иных вопросов, относящихся к деятельности Организации.
- 7.64. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже двух раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.
- 7.65. **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** Организации формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета интересов несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся. Деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направлена на всех несовершеннолетних обучающихся Организации.
- 7.66. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается бессрочно на постоянной основе и действует на основании положения, принимаемого на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации.
- 7.67. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.68. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Все изменения в Устав утверждаются Учредителем Организации единогласно с последующей государственной регистрацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.3. После принятия решения о ликвидации Организации, назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.
- 9.4. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Всего прошито,
пронумеровано
и скреплено

21
печатью
листа(ов).

Подпись

М.П.

